|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A red and black rectangular sign with white text  Description automatically generated | A blue and black rectangle with white text  Description automatically generated | A green and black rectangle with white text  Description automatically generated |
| Uso de Palabras | Usa la palabra adecuada en las parejas que se confunden con frecuencia. |  |
| Concordancia Entre Sujeto y Verbo | El sujeto y el verbo deben concordar en número. Si el sujeto es singular, usa la forma singular del verbo. Si el sujeto es plural, usa la forma plural del verbo. |  |
| Verbos Irregulares | Verbos que no siguen el patrón normal de tiempo y participio pasado. |  |
| Comparativos y Superlativos | En general, los adjetivos comparativos terminan en *-er* o usan las palabras *more* o *less*. Los adjetivos superlativos terminan en *-est* o usan las palabras *most* y *least*. |  |
| Who contra Whom | *Who* es el SUJETO de la frase.*Whom* es el OBJETO de la frase. |  |
| Tiempos Verbales Simples y Compuestos | Cuando uses verbos irregulares, asegúrate de que los uses correctamente. |  |
| Pronombres Reflexivos | Cuando te refieras al sujeto, usa el pronombre reflexivo correcto, por ejemploI ← myselfwe ← ourselves. |  |

 *Los Estándares de Preparación Para la Universidad y la Carrera en Inglés: Convención: Convenciones de Uso constan de 19 estándares. Nos hemos centrado en 7. Para ver la lista completa de estándares asociados a las Convenciones de Uso, consulta los Estándares de Preparación C&C.*