

CAJA DE HERRAMIENTAS DEL CURRÍCULUM

¡Usa estas herramientas y tus notas del taller para mejorar tu currículum!

Buenas prácticas

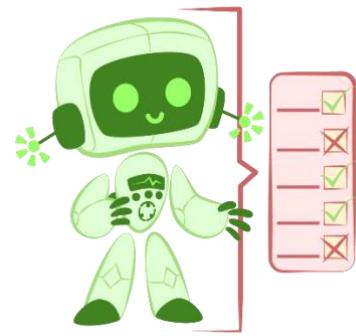
Qué hacer	Qué no hacer
<ul style="list-style-type: none">✓ Usa viñetas en tu currículum✓ Proporciona datos concretos y cifras (aunque sean promedios)✓ Incluye experiencias relevantes para el trabajo al que postulas✓ Ten un currículum "maestro" con toda tu información✓ Ten un lugar donde puedas guardar notas e información cuando sucedan cosas nuevas (ascenso en el trabajo, cuadro de honor, etc.)✓ Usa una redacción y palabras similares en tu currículum a las que aparecen en el anuncio y en el sitio web del trabajo al que postulas✓ Usa una dirección de correo electrónico profesional	<ul style="list-style-type: none">✗ Escribe tu currículum usando párrafos✗ Presenta un currículum con más de dos páginas✗ Usa diferentes tipos de letra (aunque está bien usar negrita)✗ Usa el mismo currículum para todo✗ Incluye una foto tuya o una foto de tu rostro✗ Incluye tu dirección con información de contacto. Un número de teléfono y un correo electrónico estarían bien✗ Incluye información sobre la escuela secundaria (después de 5 años)

Notas:



Hoja de soluciones – Uso de chatbots de IA como herramienta para elaborar currículos

Utiliza estas preguntas en el chatbot de IA para refinar tu currículum.



Análisis de competencias clave	Analiza esta descripción del puesto y dime cuáles son las 5 o 6 habilidades y competencias fundamentales a las que el empleador da más prioridad. [inserta la descripción del puesto]
Palabras clave	Identifica de 10 a 15 palabras clave más importantes de esta descripción del puesto que puedan ser filtros de selección de candidatos o prioridades para los reclutadores.
Comprobación de compatibilidad	Actúa como un filtro de selección de candidatos. Compara este currículum con la descripción del puesto. Identifica las palabras clave que faltan, las carencias importantes y las fortalezas que se ajustan a los requisitos. Proporciona una calificación de compatibilidad y recomendaciones para mejorar. Este es el currículum [inserta el currículum]. Esta es la descripción del puesto [inserta la descripción del puesto].
Declaración introductoria	Como redactor de currículums altamente calificado, elabora una declaración resumida, convincente y sucinta que muestre inmediatamente mis puntos fuertes y valores únicos a este empleador.
Refinamiento de viñetas	Reescribe este punto para que sea más conciso y orientado a la acción y a los resultados. Que no pase de dos líneas.
Adecuación a puestos alternativos	Basándote en mi currículum, ¿para qué otros puestos sería adecuado? Céntrate en puestos donde ya cumpla el 70% de los criterios.
Transición profesional	Estoy haciendo la transición de [antiguo puesto] a [nuevo puesto]. Identifica mis habilidades transferibles más fuertes y reescribe mi currículum para enfatizarlas de forma que se alineen con las expectativas de la industria.

Notas:

