

PLANIFICADOR DE MICROMETAS

Un proyecto no es una sola tarea. Es una secuencia de tareas más pequeñas. Usa esta hoja para identificarlas.

Mi Proyecto/ tarea		Fecha límite:	
-------------------------------	--	--------------------------	--

Divídelo en tareas más pequeñas: Responde estas preguntas para identificar tus micro metas.

1. *¿Cuáles son las 2 a 4 partes principales necesarias para completar el proyecto?*
2. *¿Qué debe suceder primero antes de que puedas continuar con el siguiente paso?*
3. *¿Qué parte crees que podrías dejar para después y por qué?*

Tus metas pequeñas (Trabaja hacia atrás desde tu fecha límite—completa “Finalizado para” desde abajo hacia arriba).

Micro-Meta	Sabré que está terminado cuando...	Tiempo Estimado	Tiempo Real	Fecha Límite
Punto de Decisión*				

* **Punto de Decisión:** Una decisión que debes tomar antes de poder planificar los siguientes pasos (por ejemplo, definir tu tesis, elegir a qué programas postularte, etc.).

Después de completar el proyecto: ¿Qué tan precisas fueron tus estimaciones de tiempo?
¿Qué cambiarías la próxima vez?

MI HORARIO

Usa la siguiente tabla para planificar tu propio horario.

	Día 1	Día 2	Día 3
6 AM			
7 AM			
8 AM			
9 AM			
10 AM			
11 AM			
12 PM			
1 PM			
2 PM			
3 PM			
4 PM			
5 PM			
6 PM			
7 PM			
8 PM			
9 PM			
10 PM			
11 PM			