lista para la tabla de anclaje

* **Título/Biografía:** Anota el nombre del departamento, el año en que se creó y el nombre del secretario actual.
* **Funciones y Responsabilidades:** Anota las funciones y responsabilidades diarias del departamento.
* **Iniciativas Actuales:** Enumera tres iniciativas actuales del departamento.
* **Conexiones con el Mundo Real:** Enumera tres maneras en el que el departamento afecta tu vida cotidiana.
* **Cronología Histórica:** Incluye una cronología que presente cinco decisiones, normativas y/o impactos importantes de este departamento.
* **Representación Visual:** Incluye una imagen o sello que represente a este departamento.
* **Formato:** Asegúrate de que tu tabla de anclaje esté ordenada, organizada y use tu propia voz.



**CABINET CHRONICLES**

lista para la tabla de anclaje

* **Título/Biografía:** Anota el nombre del departamento, el año en que se creó y el nombre del secretario actual.
* **Funciones y Responsabilidades:** Anota las funciones y responsabilidades diarias del departamento.
* **Iniciativas Actuales:** Enumera tres iniciativas actuales del departamento.
* **Conexiones con el Mundo Real:** Enumera tres maneras en el que el departamento afecta tu vida cotidiana.
* **Cronología Histórica:** Incluye una cronología que presente cinco decisiones, normativas y/o impactos importantes de este departamento.
* **Representación Visual:** Incluye una imagen o sello que represente a este departamento.
* **Formato:** Asegúrate de que tu tabla de anclaje esté ordenada, organizada y use tu propia voz.