

## LISTA PARA LA TABLA DE ANCLAJE

- **Título/Biografía:** Anota el nombre del departamento, el año en que se creó y el nombre del secretario actual.
- **Funciones y Responsabilidades:** Anota las funciones y responsabilidades diarias del departamento.
- **Iniciativas Actuales:** Enumera tres iniciativas actuales del departamento.
- **Conexiones con el Mundo Real:** Enumera tres maneras en el que el departamento afecta tu vida cotidiana.
- **Cronología Histórica:** Incluye una cronología que presente cinco decisiones, normativas y/o impactos importantes de este departamento.
- **Representación Visual:** Incluye una imagen o sello que represente a este departamento.
- **Formato:** Asegúrate de que tu tabla de anclaje esté ordenada, organizada y use tu propia voz.

## LISTA PARA LA TABLA DE ANCLAJE

- **Título/Biografía:** Anota el nombre del departamento, el año en que se creó y el nombre del secretario actual.
- **Funciones y Responsabilidades:** Anota las funciones y responsabilidades diarias del departamento.
- **Iniciativas Actuales:** Enumera tres iniciativas actuales del departamento.
- **Conexiones con el Mundo Real:** Enumera tres maneras en el que el departamento afecta tu vida cotidiana.
- **Cronología Histórica:** Incluye una cronología que presente cinco decisiones, normativas y/o impactos importantes de este departamento.
- **Representación Visual:** Incluye una imagen o sello que represente a este departamento.
- **Formato:** Asegúrate de que tu tabla de anclaje esté ordenada, organizada y use tu propia voz.