

EVALUANDO FUENTES

Título de la fuente (impreso o sitio web):

Título del artículo o de la página (si es de un sitio web):

Relevancia	
¿La información es relevante para el tema?	S / N
¿Proporciona la fuente información útil y aplicable?	S / N
¿Hay alguna fecha que indique cuándo se publicó o se actualizó por última vez?	S / N
Autoridad	
¿Está claro quién es el autor?	S / N
Si no hay un autor personal, ¿se proporciona un editor, una editorial o una institución, junto con la información de contacto?	S / N
¿El individuo o la organización proporcionan sus cualificaciones o credenciales? ¿Se considera el autor un experto en su área de estudio?	S / N
Verificabilidad	
¿Puedes verificar la información usando otras fuentes fiables?	S / N
¿Se incluyen citas o referencias?	S / N
Evidencia	
¿La fuente ofrece evidencia clara que respalde una afirmación sobre el tema que estás investigando?	S / N
Neutralidad	
¿Se presenta la información de manera imparcial y objetiva?	S / N
¿Evita la fuente alguna publicidad que pueda generar un conflicto de intereses con el contenido?	S / N
Si se cubre un tema controvertido, ¿se presentan los puntos de vista de ambas partes?	S / N



Evalúa la fiabilidad de esta fuente y resume las pruebas que apoyan tu afirmación.
