Lista de control del corrector de artículos periodísticos

Titular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Corregido por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Organización | Lista de control | Correcciones o sugerencias |
| --- | --- | --- |
| Ortografía | Toda la ortografía del artículo es correcta.  |  |
| Puntuación y mayúsculas | Cada oración tiene la puntuación y las mayúsculas adecuadas. |  |
| Concordancia sujeto/verbo | Los sujetos y los verbos concuerdan en la oración.  |  |
| Estructura de la oración | Las oraciones son claras, objetivas y concisas. Cada oración contribuye al artículo.  |  |
| Contenido | Lista de control | Correcciones o sugerencias |
| **Titular** | El titular del artículo capta la atención del lector. |  |
| **Introducción** | El párrafo introductorio cuenta el quién, el qué, el dónde, el cuándo, el por qué y el cómo de la historia.  |  |
| **Párrafos de apoyo** | El párrafo de apoyo añade más detalles. Puede incluir datos interesantes o una cita. |  |
| **Conclusión** | El artículo periodístico contiene un resumen, una conclusión o un final. |  |